



**T.C.  
SİVAS VALİLİĞİ  
Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü  
Öğrenci Pansiyonu**

**Acil Durum Eylem Planı**

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 1 /44  
Kurum Kodu: 962466

**T.C.  
SİVAS VALİLİĞİ  
Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü  
Öğrenci Pansiyonu**

**ACİL DURUM EYLEM PLANI**



T.C.  
SİVAS VALİLİĞİ  
Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü  
Öğrenci Pansiyonu

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 2 /44  
Kurum Kodu: 962466

Acil Durum Eylem Planı

Eylül, 2023  
İÇİNDEKİLER

BÖLÜM 1	1.AMAÇ 2.KAPSAM 3.HEDEF 4.SORUMLULUK 5.YÜRÜTME 5.TANIMLAR	3 – 5
BÖLÜM 2	TESİS İLE İLGİLİ BİLGİLER	6
BÖLÜM 3	1.ACİL DURUM ORGANİZASYONU 2.ACİL DURUM YÖNETİM YÖNTEMİ	7 – 11
BÖLÜM 4	ACİL DURUM EKİPLERİ VE GÖREVLERİ	12 – 15
BÖLÜM 5	ACİL BİR DURUM PROSEDÜRÜ	16 – 18
BÖLÜM 6	ACİL DURUMLARA MÜDAHALE VE ALINACAK ÖNLEMLER 1. YANGINDA 2. İŞ KAZALARINDA 3. DOĞAL OLAYLARDA (Yıldırım, Sel, Fırtına, Deprem) 4. ENDÜSTRİYEL KAZALAR (Kazan, Trafo, Tank) 5.SABOTAJ (Sivil Başkaldırı, Terörist Eylem)	19 – 31
BÖLÜM 7	EKLER	32 – 37



T.C.  
SİVAS VALİLİĞİ  
Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü  
Öğrenci Pansiyonu

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 3 /44  
Kurum Kodu: 962466

Acil Durum Eylem Planı

## BÖLÜM 1

### 1. AMAÇ:

Acil Durum Eylem Planlaması, herhangi bir şekilde iş yapılırken, kesintiye neden olabilecek, özellikle ekipmandan kaynaklanabilecek aksiliklere karşı önlem alınmasıdır. Sorunların ya da felaketlerin, tüm kaynaklar göz önünde bulundurularak iş aktivitelerine ya da iş süreçlerine etkilerinin boyutlarının, olası çeşitli senaryoların ve müdahale ekibinin önceden belirlendiği, büyük çaplı bir plandır.

### Olağanüstü Durumlarda Karşılaşılabilecek Sorunlar

Olağanüstü durumlarda karşılaşılabilecek olası sorunlar şu şekillerde olabilir:

1. Veri kaybı
2. Enerji kaybı
3. Telekomünikasyon/ iletişim ağı hizmetlerinin kaybı
4. Sistemlerin/uygulamaların kaybı
5. Hizmet sağlayıcıların devre dışı kalması
6. Çalışma alanlarının zarar görmesi, kullanılamaması
7. Kritik/ anahtar personele ulaşılamaması
8. Can kaybı ve yaralanmalar

Planın amacı: İnsanların önemli bir bölümünü etkileyebilecek nitelikte ve bireysel müdahalenin yanı sıra toplu müdahaleyi de gerektiren deprem ve diğer afet durumlarında kurumun normal fonksiyonlarını yerine getirmesi beklenemez. Böyle durumlarda hazırlıksız yakalanmak yanlış kararlara yol açabileceğinden durumu daha da güçleştirebilecektir.

Bu nedenle Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü, öğretmen, memur, hizmetli ve diğer tüm personelinin deprem, yangın ve diğer afet durumlarına karşı korunmasını; deprem, yangın, afet durumları öncesinde, esnasında ve sonrasında alınacak tedbirlerle, can ve mal kaybının en aza indirilmesi konusunda yapılacak iş ve görevlileri belirlemektir.

### 2. KAPSAM:

Bu plan Sivas Milli Eğitim Müdürlüğünde çalışan öğretmen, hizmetli ve diğer tüm çalışanlarını, deprem ve yangın öncesinde, esnasında, sonrasında yapılması, alınması ve uyulması gereken önlemlerin önceden planlanmasında göz önünde bulundurulacak hususları kapsar.

### 3. HEDEF:

Acil durumlarda meydana gelebilecek can ve mal zararını en aza indirmektir.



T.C.  
SİVAS VALİLİĞİ  
Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü  
Öğrenci Pansiyonu

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 4 /44  
Kurum Kodu: 962466

Acil Durum Eylem Planı

4. SORUMLULUK:

Sivas Milli Eğitim Müdürlüğünde çalışan, memur, hizmetli ve diğer personelin deprem ve büyük yangınlara karşı korunmasından gerekli önleyici tedbirlerin alınmasından, bunlara ait planların yapılmasından;

- İl Milli Eğitim Müdürü,
- İl Şube Müdürleri
- İl Milli Eğitim Müdürünün görevlendireceği kişi ve kişiler sorumludur.

5. YÜRÜTME:

Bu Acil Durum Eylem Planı onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer ve kriz kurulu tarafından yürütülür.

6. TANIMLAR:

- YANGIN:** Oksijen, yanıcı madde, ısı gibi unsurların bir araya gelmesiyle oluşan, denetlenemeyen yanma olayıdır.
- DOGALAFET:** Sel baskını, deprem, fırtına, iklim şartları, doğayı ve katmanları tetikleyici baskı, ozon tabakasının delinmesi v.b. olayların etkisiyle insan elinde olmadan meydana gelen olaylar.
- SABOTAJ:** Siyasi, maddi ve manevi dikkat çekme v.b. sebeplerden dolayı planlanarak yapılan her türlü silahlı, bombalı saldırı.
- PATLAMA:** Sıcaklık, ısı ve basıncın etkisiyle oluşan, çevreyi tahrip eden olay.
- ADME:** Acil Durum Müdahale Ekibi.
- ACİL DURUM PLANI:** Olması muhtemel acil durumlarda uygulanacak yöntemler, planlar.
- TAHLİYE:** İnsanların, mal ve malzemelerin acil durumlarda güvenli yerlere taşınması.
- TOPLANMA BÖLGESİ:** Acil durumlarda toplanmak, güvende olanları kontrol etmek için tanımlanmış, güvenli bölge.
- TAHLİYE İŞARETLERİ:** Tahliye düzeylerine göre e-mail mesajı, siren sesi, megafon, düdük v.s.
- KRİTİK KONTROL EKİPMANI:** Acil durumlarda durdurulamadığı zaman yangın, patlama v.s. risklerine yol açabilecek veya ürün ile hammaddeye zarar verebilecek ekipman.
- KAZA:** Planlı olmayan, personelin yaralanması, çevresel hasar veya diğer kayıplarla sonuçlanan potansiyel olarak zararlı veya hasar veren bir durum veya olaydır.



**T.C.**  
**SİVAS VALİLİĞİ**  
**Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü**  
**Öğrenci Pansiyonu**

**Acil Durum Eylem Planı**

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 5 /44  
Kurum Kodu: 962466

- 1) **ACİL DURUM:** Planlı olmayan, çevresel açıdan büyük kirlilik yaratan veya yaratma potansiyeli olan; itfaiyenin, polis in veya çevre ile ilgili yasal kuruluşların da katılımını gerektiren olay veya durumdur.



T.C.  
SİVAS VALİLİĞİ  
Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü  
Öğrenci Pansiyonu

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 6 /44  
Kurum Kodu: 962466

Acil Durum Eylem Planı

BÖLÜM 2

İŞYERİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

a) İŞYERİNİN ÜNVANI:

Ahmet Ayık Spor Lisesi Öğrenci Pansiyonu

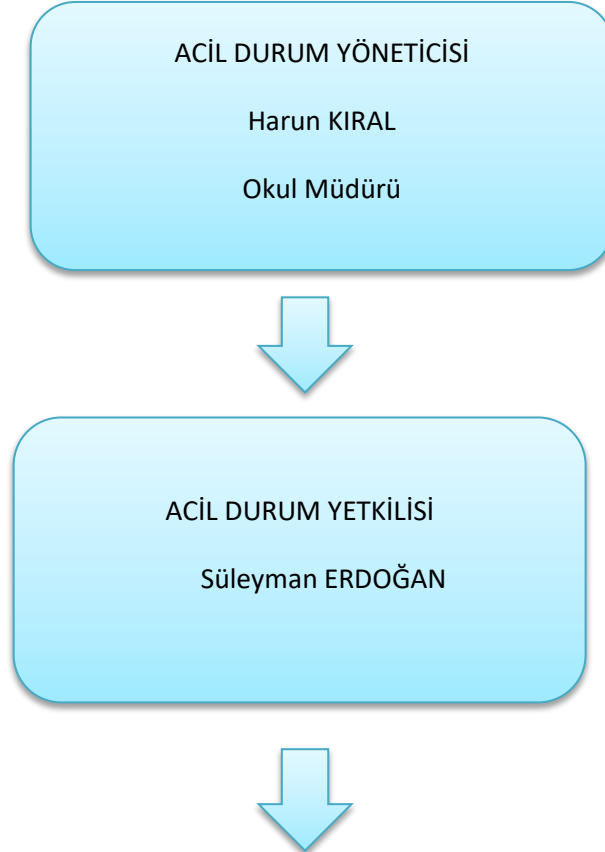
b) İŞYERNİN İLETİŞİM BİLGİLERİ:

Adres: [Gültepe, Farabi Cad. Valilik Kampüs Alanı, 58080 Sivas Merkez/Sivas](#)

Telefon: [\(0346\) 226 40 28](#)

BÖLÜM 3

3.1. ACİL DURUM ORGANİZASYONU





**T.C.**  
**SİVAS VALİLİĞİ**  
**Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü**  
**Öğrenci Pansiyonu**

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 7 /44  
Kurum Kodu: 962466

**Acil Durum Eylem Planı**

**OPERASYON EKİPLERİ**

- YANGIN EKİPLERİ
- İLK YARDIM EKİPLERİ
- KURTARMA EKİPLERİ

### **3.2.ACİL DURUM YÖNETİM YÖNTEMİ**

#### **3.2.1. Acil Bir Durumdan Önce Yapılması Gereken Faaliyetler:**

Acil Durum Planları hazırlanır. Kaza veya acil durumla ilgili bilgiler aşağıdaki hususları içerecek şekilde tanımlanmalıdır;

- ✓ Olması muhtemel çevresel kazanın veya acil durumun açıklaması (senaryolar)
- ✓ Tanımlanmış risklerle ilişkili faaliyetlerin yerlerini gösteren detaylı şemalar
- ✓ Acil bir durumdan önce ve sonra yapılacak faaliyetler
- ✓ Acil durum müdahale yöntemleri
- ✓ ADME ekibi üyelerinin isimleri, görev ve sorumlulukları
- ✓ İlk yardım ekibi üyelerinin isimleri, görev ve sorumlulukları
- ✓ İrtibat telefon numaraları
- ✓ Gerekli müdahale ve mücadele ekipmanlarından uygun olanların yerleri
- ✓ Tahliye güzergâhları,
- ✓ Kişisel Koruyucu Donanımların (KKD) buldukları yerler ve kullanım şartları

#### **3.2.2.Acil Durum Planının Onaylanması ve Yürürlüğe Konulması:**

Hazırlanan Acil Durum Planını, Üst yönetim onaylamaktan, yürürlüğe koymaktan ve acil durum ekipmanları ve eğitimlerle ilgili kaynakları sağlamaktan sorumludur.



**T.C.**  
**SİVAS VALİLİĞİ**  
**Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü**  
**Öğrenci Pansiyonu**

**Acil Durum Eylem Planı**

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 8 /44  
Kurum Kodu: 962466

### 3.2.3.Acil Durum Planının Bulunması Gereken Kişiler ve Yerler:

Acil Durum Planının orijinal kopyası, yönetimde ve yönetimin gerekli gördüğü kişiler tarafından muhafaza edilir.

Planın kontrollü kopyaları ise ekip başlarına verilir.

### 3.2.4.Acil Durum Planının Güncellenmesi:

Acil durum müdahale planının tümü "sağlık ve güvenlik uygulama koordinatörü" -[İş Güvenliği Program Yöneticisi] tarafından her sene gözden geçirilir. İşyerindeki özel plan öğeleri denetimler sırasında gözden geçirilir.İşyerindeki değişikliklerin ele alındığından emin olmak için planın periyodik (3 ayda bir) değerlendirmesi yapılır. Bu değerlendirme sonucuna göre önemli bileşenleri güncelliğini yitirdiğinde veya işle ilgili veya yasal değişiklikler zorunlu kıldığında, Acil Durum Planı güncellenir.

### 3.2.5.Acil Durum Müdahale Ekibinin Kurulması:

Acil Durum Müdahale Ekibi (ADME) yangınlar, patlamalar ve kimyasal kaçaklar vb. gibi acil durumlara müdahale konusunda eğitilebilecek bilgiye sahip çalışanlardan oluşturulur. ADME üyelerinin seçimi, yönetim tarafından yapılır.

### 3.2.6.Acil Durum Ekiplerinin Eğitimi:

ADME üyeleri kimyasal madde kaçakları, yangınlar, yaralanmalar, deprem ve olağanüstü hava problemleri gibi hallerde ne yapmaları gerektiği konularında eğitilirler. İlk yardım, ADME üyelerinin alması gereken ilk eğitimlerden biridir, daha sonrasında ise bu eğitimleri diğer eğitimler izler. Bu eğitimlerin konuları solunumun korunması, toksikoloji, olaylara müdahale sistemleri, kimyasal madde kaçaklarını temizleme yöntemleri, tehlikelerin sınıflandırılması, tehlikelerin tanımlanması ve değerlendirilmesi, KKD, izleme ekipmanları, ilk yardım, yangın kontrolü ve diğer sahaya özel konuları kapsar.

### 3.2.7.Ekiplerinin kullanacağı kişisel koruyucu ekipmanlar:

Kişisel Koruyucu Ekipmanlar (KKD), yönetim tarafından uygun görülen yerlere yerleştirilir. İşyerinde kullanılabilecek kişisel koruyucu ekipmanların türü faaliyetlere bağlı olup yönetim tarafından belirlenir.

### 3.2.8.İlk Yardım Araç Ve Gereçleri Ve Yerleri:

Aşağıda Listelenen İlk Yardım Araç ve Gereçleri Revirde hazır olarak bulunmalıdır:

- a. Sedye
- b. Boyunluk





**T.C.**  
**SİVAS VALİLİĞİ**  
**Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü**  
**Öğrenci Pansiyonu**

**Acil Durum Eylem Planı**

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 9 /44  
Kurum Kodu: 962466

- c. El ve Ayak Kırıkları için Atel
- d. Genel Pansuman malzemeleri (Steril gazlı bez, Oksijenli su, Tentürdiyot vs)

**3.2.9.Kurtarma Araç Ve Gereçleri Ve Yerleri:**

Aşağıda listelenen araç ve gereçler işyerinde hazır olarak bulundurulmalıdır.

- a. Kurtarma ve Çekme Halatı
- b. Emniyet kemeri, baret, eldiven ve diğer kişisel koruyucu malzemeler
- c. Demir makası, kazma, kürek, balyoz
- d. Yangın söndürücüler

**3.2.10. Dış Etkenlerle Koordinasyon:**

Acil bir durumda tesise yardımcı olabilecek harici acil durum kaynakları bilinecek ve destek istenecektir. Bu kaynaklar;

**Ambulans Hizmeti / Tıbbi Teknisyenler:** Tıbbi müdahale

**İtfaiye:** Yangına müdahale, yangın öncesi planlama, sınırlı alandan kurtarma

**Tehlikeli Malzemeye Müdahale / Temizleme Grupları:** Sızıntıya müdahale

**Polis / Jandarma:** Grevler, bomba tehditleri, toplu olarak boşaltma, trafiğin yönlendirilmesi

**Hastane:** Çoklu veya ağır yara(lı) tedavisi

**Akut:** Acil kurtarmalarda

**Yerel acil durum müdahale yetkilileri:** Toplu olarak boşaltma ve trafiğin yönlendirme yetkisi

**3.2.11.Tahliye Planları:**

- a) Tahliye planlarının uygun yerlere asılarak ilan edilmesi, ADME Liderlerinin sorumluluğundadır.
- b) Bu planlarda,
  1. Tesisin durumlarına göre en yakın çıkış kapılarının yerleri
  2. Acil Durum Ekipmanlarının yerleri
  3. Alarm düğmelerinin yerleri
  4. Yangın Söndürme tüplerinin yerleri
  5. Yangın dolaplarının yerleri
  6. İlk yardım dolapları ve ekipmanların (Sedye) yerleri
  7. Acil durum toplanma bölgelerinin yerlerigösterir olacak, öncelikli tahliye güzergâhları ile öncelikli tahliye kapılarının işaretlenecektir.



**T.C.**  
**SİVAS VALİLİĞİ**  
**Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü**  
**Öğrenci Pansiyonu**

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 10 /44  
Kurum Kodu: 962466

**Acil Durum Eylem Planı**

**3.2.12.Alarm Uygulamaları ve tatbikatlar:**

Acil durum hazırlık tatbikatları, plan prosedürlerinin ve çalışanların eğitiminin verimliliğini değerlendirmek için yapılacaktır. Tatbikatlar senelik bazda yapılacaktır.

Bu tatbikatlar yapılırken;

- ✓ Gerçek bir acil durumda beklenen alarm veya uyarı yöntemleri kullanılacaktır.
- ✓ Tatbikat çalışanlarına haber verilecektir.
- ✓ En baştan sonuna kadar tatbikat prosedürlerine uyulacaktır.
- ✓ Tatbikat, gerçek bir acil durumda müdahale edecek harici hizmetler veya temsilciler ile koordine edilmesi sağlanacaktır.

Tatbikatlar yapıldıktan sonra belgelemek ve verimliliğini kontrol için tutanakları düzenlenecektir.

**3.2.13.Dış Toplanma Bölgesi:**

Yönetim tarafından önceden belirlenmiş muhtelif dış toplanma noktaları, Tesiste tahliye planları üzerinde işaretlenir ve çalışanlar acil bir durumda nerede toplanacakları konusunda bilgilendirilir.

Toplanma bölgesini gösterir levha uygun büyüklük yapılarak belirlenen yere asılır.

**3.2.14.Görev, Yetki ve Sorumluluklar:**

**Acil Durum Yöneticisi:** Dâhili ve harici durum müdahale aktiviteleri ve düzeltici önlemlerin alınması da dâhil olmak üzere genel acil durum yönetiminden sorumludur. Acil Durum Yöneticisi dış etkenlerle koordinasyon ve acil durum müdahale ekipmanlarının sağlanması da dâhil olmak üzere, acil durumlara müdahale edecek yeterli kaynakları sağlamalıdır. Bu kişi ayrıca ilgili devlet daireleri, etkilenebilecek toplum grupları, yakındaki tesisleri de dâhil olmak üzere harici raporlama ve tüm kurum içi " İş Güvenliği" raporlamasının yapılmasından da sorumludur.

**Acil Durum Lideri:** Acil Durum Yöneticisine müdahale aktivitelerinin koordinasyonunda gerektiği şekilde yardımcı olmak ve kaza incelemesi ve düzeltici önlemler de dâhil olmak üzere takip aktivitelerinde yardımcı olmakla sorumludur. Ayrıca acil durum müdahale prosedürlerinin tesise uyum programına katılmasını ve kaza ve sızıntı raporları ile Acil Durum Planlaması ile ilgili tüm raporların tutulmasını sağlamalıdır. Temsilci yangın önleme, sızıntıya müdahaleye hazırlık ve boşaltma prosedürleri de dahil olmak üzere değişikliklerin Acil Durum Hazırlık Planı'na yansıtılmasını sağlamak için 3 ayda bir kontrol yapacaktır. Bu şahıs acil durum müdahale ekipmanını en az ayda bir kere kontrol etmeli ve senelik boşaltma tatbikatlarının yapılmasını sağlamalıdır.



**T.C.**  
**SİVAS VALİLİĞİ**  
**Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü**  
**Öğrenci Pansiyonu**

**Acil Durum Eylem Planı**

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 11 /44  
Kurum Kodu: 962466

**İş Güvenliği Programı Yöneticisi:** Acil Durum Hazırlık Planı'nın oluşturulmasından, Genel Müdürü ve Tesis İş Güvenliği Koordinatörünün Acil durum Hazırlık Planı ile ilgili eğitim almasından, tesisin denetleme prosedürünün bir parçası olarak senelik değerlendirmeler yapmaktan ve tesise özel acil durum müdahale planlarını kontrol etmekten sorumludur.

**3.2.16. Acil Durumda Haberleşme:**

Acil durumu gören herhangi bir kişi Acil Durum Liderine anında telsiz veya iletişim araçları ile durumu bildirecektir. Olayın kapsamı ve büyüklüğüne bağlı olarak Acil Durum Telefon Listesindeki telefonlardan yardım isteyecektir.



T.C.  
SİVAS VALİLİĞİ  
Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü  
Öğrenci Pansiyonu

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 12 /44  
Kurum Kodu: 962466

Acil Durum Eylem Planı

BÖLÜM 4

ACIL DURUM EKİPLERİ VE GÖREVLERİ:

A. YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ:

SIRA NO	ÜNVANI	ADI SOYADI	TELEFON NO
1	EKİP BAŞKANI	MUSTAFA KARĞAN	0545 856 89 19
2	EKİP ÜYESİ	İLHAN KARĞAN	0537 942 48 56
3	EKİP ÜYESİ	ATALAY ERGAN	0507 965 70 66
4	EKİP ÜYESİ	GAMZE ÖZTÜRK	0534 265 12 05

YANGIN SÖNDÜRME EKİBİNİN GÖREVLERİ;

- Normal zamanda yangın söndürme sistemlerinin faal durumda olmasını sağlayacaktır.
- İşyerinde meydana gelecek yangınlara ilk müdahaleyi yapmak. Büyümeden kontrol altına alarak söndürmek,
- İşyerinde mevcut karbondioksit, köpük ve kuru kimyevi tozlu yangın söndürme cihazlarının kullanım şekillerini öğrenip, her durumda kullanmak,
- Yangın ve yangın tehlikelerini A.D.M.E Başkanına bildirmek,
- Can kurtarma faaliyetlerine ve enkazların kaldırılmasına yardım etmek,
- Yangın sonrası durumu rapor etmek,



T.C.  
SİVAS VALİLİĞİ  
Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü  
Öğrenci Pansiyonu

Acil Durum Eylem Planı

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 13 /44  
Kurum Kodu: 962466

**B. İLK YARDIM EKİBİ:**

SIRA NO	ÜNVANI	ADI SOYADI	TELEFON NO
1	EKİP BAŞKANI	Süleyman ERDOĞAN	0543 485 12 42
2	EKİP ÜYESİ	EDA DOĞAN	0544 939 18 37
3	EKİP ÜYESİ	PENBE YİĞİT	0534 868 73 25
4	EKİP ÜYESİ	DÖNE ÇAKMAK	0545 380 14 81

**İLK YARDIM EKİBİNİN GÖREVİ;**

- İşyerinde çalışan personele ilk yardım yapmak,
- İşyerinde çalışan personelin daha kapsamlı kurum ve kuruluşlara sevk edilmesini sağlamak,
- İşyerinde yardıma gelen dış personele yardımcı olmak,
- Yaralılara ilk müdahale sonrası sakinleşmelerini sağlamak,



**T.C.**  
**SİVAS VALİLİĞİ**  
**Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü**  
**Öğrenci Pansiyonu**

**Acil Durum Eylem Planı**

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 14 /44  
Kurum Kodu: 962466

**C. KURTARMA EKİBİ, KORUMA EKİBİ:**

SIRA NO	ÜNVANI	ADI SOYADI	TELEFON NO
1	EKİP BAŞKANI	SÜLEYMAN ERDOĞAN	0543 485 12 42
2	EKİP ÜYESİ	MUSTAFA KARĞAN	0545 856 89 19
3	EKİP ÜYESİ	ATALAY ERGİN	0507 965 70 66
4	EKİP ÜYESİ	İLHAN KARĞAN	0537 942 48 56

**KURTARMA EKİBİNİN GÖREVLERİ;**

- İşyerindecan ve mal kurtarma işini yapmak,
- Kurtarılan yaralıları derhal revire göndermek,
- Kurtarılan malların emniyet ve muhafazasını sağlamak
- Acil durum sonrası yıkıntı dışındaki çatlak ve eğim vermiş yerleri dolaşarak tespit etmek ve bildirmek,



**T.C.**  
**SİVAS VALİLİĞİ**  
**Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü**  
**Öğrenci Pansiyonu**

**Acil Durum Eylem Planı**

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 15 /44  
Kurum Kodu: 962466

**D. KORUMA EKİBİ, KURTARMA EKİBİ:**

SIRA NO	ÜNVANI	ADI SOYADI	TELEFON NO
1	EKİP BAŞKANI	SÜLEYMAN ERDOĞAN	0543 485 12 42
2	EKİP ÜYESİ	DİLAVER BELDE	0507 446 28 58
3	EKİP ÜYESİ	DÖNE ÇAKMAK	0545 380 14 81
4	EKİP ÜYESİ	GAMZE ÖZTÜRK	0534 265 12 05

**KORUMA EKİBİNİN GÖREVİ;**

- İşyerindeki iç ve dış emniyetini sağlamak
- İşyerindeki şüpheli şahısları tespit ederek uzaklaştırmak,
- İşyerindeki trafiğin düzgün işlemlerini sağlamak ve kontrol altında bulundurmak,
- Tehlikeli ve riskli alanlardan çalışanları uzak tutmak,
- Acil durum sonrası yağmacılığı önlemek, kurtarılan eşyaları veya değerli evrakları emniyet altına almak ve korumak,



**T.C.**  
**SİVAS VALİLİĞİ**  
**Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü**  
**Öğrenci Pansiyonu**

**Acil Durum Eylem Planı**

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 16 /44  
Kurum Kodu: 962466

## BÖLÜM 5

### 5.1. ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

ADME'nin acil bir duruma karşı hazırlıklı olması ve çabuk, etkin ve güvenli bir şekilde müdahaleye muktedir olması sağlanır. Gerçek bir kaza veya acil durum olduğunda yapılabilecek faaliyetler, aşağıda genel olarak sıralanmıştır. Ancak bazı durumlarda, aşağıdaki faaliyetlerin yeniden sıralanması veya paralel sırada olması gerekebilir

#### 5.1.1. Uyarı:

Acil bir durumla ilgili ADME'nin haberdar edilmesi güvenlik görevlilerinin sorumluluğundadır. ADME derhal kaza veya acil durumun olduğu alanda toplanır. ADME'nin haberdar edilmesi telsiz, çağrı cihazları veya genel uyarı sistemleri yoluyla yapılır. Alarm vb. genel uyarı sistemleri, çalışanları paniğe sevk edeceğinden ve özellikle de ADME'nin henüz toplanmamış olduğu zamanlarda, en son başvurulacak yöntem olarak kullanılır

#### 5.1.2.Tahliye:

ADME insan hayatını tehdit eden bir durum söz konusu olduğunda, çalışanları etkilenen alandan uzaklaştırır. Çalışanların tahliye kararı, ADME Lideri tarafından verilir ve çalışanlara, tahliye planlarında belirlenmiş güzergâhlardan düzenli bir şekilde yürüyerek alanı boşaltmaları istenilir.

Alarm veya anons yapıldığında, ADME ve güvenlik görevlileri tahliyenin düzgün bir şekilde yapılmasını sağlar. Çalışanların panik olmaları ve kişisel eşyalarını toplamaları engellenir. Çalışanlar sahadan ayrıldığında kaza veya acil durum alanı yeterince güvenli ise ADME içeride hala bir çalışanın kalıp kalmadığını kontrol amacıyla uygun KKD kullanarak hızlı bir şekilde dinlenme odalarını veya diğer alanları kontrol ederek işyerinde bir denetim yaparlar.

#### 5.1.3.Toplanma Noktalarında Çalışanların Sayılması:

Hastalık izinde ve yıllık izinde olanları dikkate alarak, toplanma noktasında tüm çalışanların sayılması, ADME sorumlusu sorumluluğundadır. Eğer kayıp bir çalışan bulunuyorsa, ADME üyeleri derhal uyarılarak, kayıp kişinin adı ve en son bulunduğu yer bildirilir. ADME Sorumlusu tarafından tehlikenin geçtiğine dair bilgi verilmedikçe, çalışanların alana girmeleri engellenir

#### 5.1.4.Kaza veya Acil Durumun Raporlanması:

ADME, uygun KKD kullanarak, sahada denetim yapar, kaza veya acil durumu değerlendirirler. Kaza veya acil durumun sebebi, ADME tarafından net bir şekilde tanımlanır, değerlendirilir ve





**T.C.**  
**SİVAS VALİLİĞİ**  
**Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü**  
**Öğrenci Pansiyonu**

**Acil Durum Eylem Planı**

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 17 /44  
Kurum Kodu: 962466

olayın yerini, gerçekleşme zamanını, sebebini, sonuçlarını ve olayın bir daha tekrarlanmaması için önerileri içerecek şekilde raporlanarak, ilgili bölüm yöneticilerine bildirilir.

**5.1.5.Yaralı Çalışanların Taşınması:**

Yaralı çalışanlar bulunduğu anda, yalnızca uygun bir kişisel koruyucu ekipman giymiş olan bir ADME üyesi tarafından ilgili alanın dışına dikkatli bir şekilde taşınır. Yaralıya bağlı olarak, aşağıda belirlenmiş kişilerce ve belirlenmiş araç ile hastaneye ulaştırılır ya da bir ambulansın gelmesini beklemek gerekli olabilir.

**5.1.6. Dış Kaynaklara İlk Telefonlar:**

Acil bir yardım gerektiğinde, ADME Lideri daha önce verilen listeden kimin aranacağını güvenlik görevlilerine bildirerek aranmasını sağlar. Bu kuruluşlar itfaiye, ambulans ve diğer acil durumla ilgili kuruluşlar olabilir

**5.1.7.Bazı Ünitelerin ve Hizmetlerin Durdurulması:**

Acil bir durumda yakıt, elektrik, su sistemleri ve diğer hizmetlerin durdurulması gerekebilir. ADME Lideri, birimlerinden ve diğerlerinden aldığı bilgiler doğrultusunda, kararı verir ve uygular. Ancak kaza veya acil durumun çözümünü geciktirdiği veya işe ciddi zarara sebebiyet verdiği durumlarda, bu kesintilerin çok uzun süreli olmamasına dikkat edilir.

**5.1.8. Barikatların Kurulması:**

Barikatlar veya bariyerler, ADME dışındaki kimselerin girişini engelleyen bir izole bölge oluşturmaktadır. Eğer kuruluş çalışanlarından daha fazla kişinin tahliyesi söz konusu ise, ADME Sorumlusu polis ve diğer acil durumla ilgili kuruluşlarla irtibat kurarak, bu tür tahliye işlemlerine katılmaları sağlanır

**5.1.9. Çalışanlara Bilgi Aktarımı:**

Güvenlik görevlileri çalışanların endişelerini ortadan kaldırmak için, onlara sığağı sığağına bilgileri aktarır. Acil durumun ciddiyetine bağlı olarak, çalışanların tümünün veya bir kısmının, mesailerinin kalan kısmında evlerine gitmelerine izin verilir. Bu yapıldığı takdirde, izin verilen çalışanların isimleri ve gittikleri adresler ADME sorumlusu tarafından not edilir

**5.1.10.Resmi Kuruluşlara Bilgi Aktarımı:**

Gereken durumlarda acil durumlarla ilgili resmi kuruluşlar, ADME sorumlusu tarafından ekte bildirilen form ile bilgi iletilir.



**T.C.**  
**SİVAS VALİLİĞİ**  
**Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü**  
**Öğrenci Pansiyonu**

**Acil Durum Eylem Planı**

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 18 /44  
Kurum Kodu: 962466

**5.1.11.Çalışanların Binaya Tekrar Girişleri:**

ADME Lideri, ilgili binanın veya alanın içine girmek için, ne zaman güvenli olacağını (diğerlerinin de yardımıyla), belirler ve duyurulur. Aksi takdirde istisnalar dışında, çalışanların binaya tekrar girişlerine müsaade edilmeyecektir.

**5.1.12. Kapanış Toplantısı:**

ADME Lideri, kaza veya acil durumun olduğu alandan sorumlu Birim Yöneticisi tarafından olaydan sonra bir toplantı yapılarak, kaza veya acil durum sırasında karşılaşılan problemler değerlendirilir. Kaza veya acil durumun gelecekte tekrarlanma olasılığını minimize etmek için, gerekli düzeltici/önleyici faaliyetler tanımlanarak, ADME tarafından ele alınır. Endişelerin azaltılması için toplantının kesinleşen sonuçları, ADME Lideri tarafından etkilenen çalışanlara duyurulur.



T.C.  
SİVAS VALİLİĞİ  
Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü  
Öğrenci Pansiyonu

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 19 /44  
Kurum Kodu: 962466

Acil Durum Eylem Planı

BÖLÜM 6

ACİL DURUMLARA ALINACAK ÖNLEMLER VE MÜDAHALE PLANI

6.1.YANGIN

6.1.1.1. Tanımlar:

**Yanma**

Yanıcı maddenin, ısı ve oksijenle birleşmesi sonucu oluşan kimyasal bir olaydır. Yanma üç unsurun bir araya gelmesi ile oluşur. (Yanıcı madde, Oksijen ve Isı) Bu olaya “**YANGIN ÜÇGENİ**” Adı verilir.

**Yangın**

İnsanların yararlanmak amacıyla günlük ihtiyaçlarının bir parçası olarak yakılan ateş dışında oluşan ve yanıcı özellik gösteren katı, sıvı ve/veya gaz maddelerin kontrol dışı yanmasına yangın denir. Maddi ve manevi tüm canlı ve cansızlara zarar verir

6.1.1.2.Yangın Nedenleri:

Korunma önlemlerinin alınmaması, Buharlaştırma, Çıngı, Elektrik Kaçakları, Sıçrama, İhmal, Sabotaj ve diğer doğa olaylardır.

6.1.1.3.Yangının Sınıfları:

**A Sınıfı Yangınlar:** Katı madde yangınlarıdır. (Odun, kömür, kâğıt, tekstil, kauçuk, deri, lâteks v.b) Söndürmek için su, köpük, çok amaçlı kuru kimyevi tozlu (A,B,C ) yangın söndürücüler kullanılır veya yanıcı maddenin uzaklaştırılması ile söndürülebilir.

**B Sınıfı Yangınlar:** Yanabilen sıvılar veya sıvı haline gelen katılar bu sınıfa girer. (Alkoller, boyalar, solventler, tinerler, makine yağları, petrol ürünleri( benzin, gazyağı ) yağlar v.b ) Söndürmek için köpük, çok amaçlı kuru kimyevi tozlu ( A,B,C ) yangın söndürücüler, karbon dioksit gazlı yangın söndürücüler kullanılır.

**C Sınıfı Yangınlar:** Likit petrol gazı (Metan, LPG, Propan, Bütan, Etilen gibi), hava gazı, hidrojen gibi yanabilen çeşitli gazların (Asetilen v.b) yanması ile oluşan yangınlardır. Elektrikli makine ve hassas cihazların yangınlarını da bu sınıfa dâhil edebiliriz. Söndürmek için çok amaçlı kuru kimyevi tozlu (A,B,C ) yangın söndürücüler, halon 1301 ve halon 1211, karbon dioksit gazlı yangın söndürücüler, su ve köpük kullanılır.

**D Sınıfı Yangınlar:** Yanabilen hafif metallerin ve alaşımların (Magnezyum, Lityum, Sodyum, Seryum gibi) yanmasıyla meydana gelen yangınlardır. Söndürmek için özel hazırlanmış



T.C.  
SİVAS VALİLİĞİ  
Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü  
Öğrenci Pansiyonu

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 20 /44  
Kurum Kodu: 962466

Acil Durum Eylem Planı

kalsiyum veya sodyum klorür ve/veya susuz sodyum karbonat esaslı kuru kimyevi toz, özel bir teknikle uygulanabilir.

**E Sınıfı Yangınlar:** Elektrik donanımlarının yanmasıyla oluşan (Transformatörler, bobinler, motorlar, bunların izolasyonlarıv.b) yangınlardır. Söndürmek için elektrik akımı kesilerek müdahale edilmeli ve çok amaçlı kuru kimyevi tozlu (A,B,C) yangın söndürücüler, karbon dioksit gazlı yangın söndürücüler kullanılmalıdır.

Yangın Sınıfı	Açıklaması
	Katı madde yangınları
	Sıvı (akaryakıt) yangınları
	Gaz yangınları
	Metal tozu yangınları (Özel imalatlarımız mevcuttur)
	Elektrik Yangınları

**6.1.1.4.Yangın Karargâhı:**

Yangınla mücadelenin daha kolay ve etkin yapılabilmesi için yangın bölgesine en yakın emniyetli yerdir.

**6.1.1.5.Yangın Ekibi:**

Yangın olduğu haberi alındığında yaptığı işi derhal ve emniyetli bir şekilde bırakıp yangın yerine giden ve yangını söndürmek üzere yangın amirinin talimatlarını yerine getiren, önceden belirlenmiş ve yangınla mücadele konularında eğitilmiş kişilerden oluşan ekiptir.



**T.C.**  
**SİVAS VALİLİĞİ**  
**Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü**  
**Öğrenci Pansiyonu**

**Acil Durum Eylem Planı**

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 21 /44  
Kurum Kodu: 962466

#### **6.1.1.6.Yangın Amiri:**

Yangın çıkmadan gerekli önlemlerin alınmasını sağlayan, eğitimler yapan, yangın mahallinde yangının söndürülmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yangının genişleyip yayılmasına engel olacak bütün önlemlerin alınmasını sağlayan bu amaçla Yangın Ekibini kumanda eden kişidir.

#### **6.1.2. YANGINDAN ÖNCE ALINACAK TEDBİRLER**

- 1) Yanıcı, parlayıcı ve yakıcı maddeleri emniyetli uygun depolara koydur, açıkta bırakırma,
- 2) Yangın tüpleri ve yangın dolaplarını haftada bir kontrol et; hortumlar ve diğer yangın teçhizatını her an göreve hazır bulundur,
- 3) Elektrik tesisatlarını kontrol altında tut; ark, kaçak var ise yetkili personele onarımını yaptır,
- 4) Kaynak / kesme işlemlerini emniyetli bir yerde yaptır,
- 5) İzinsiz elektrik ocakları ve sobaları kullanırma,
- 6) Tankların seviye ve kaçak kontrollerini her gün bir kere kontrol et,
- 7) Kanalizasyon giderlerine yanıcı, yakıcı, parlayıcı maddelerin atılmasına müsaade etme,
- 8) Yöneticilerce yasaklanan mahallerde sigara içme ve içirtme. Yakıt depoları, trafolar, doğal gaz tesisatı gibi yerlere ateşle yaklaşma ve yaklaşırma,
- 9) Otoparklarda araçlara yakıt ikmali yaptırma,
- 10) Akaryakıt tanklarına ikmal yapılırken, seyyar söndürücüler ile önlem alır,
- 11) Personele her ay yangın eğitimi verilecektir.
- 12) Yangın planı çerçevesinde görevlerini bil ve her an göreve hazır ol.
- 13) Nöbet sırasında ısınma amacı ile müsaade edilen araç dışında başka ısıtıcı kullanma.
- 14) Tutuşabilir maddeler çalışma bölgesinde yalnız işin gerektirdiği miktarda bulunacak ve iş gününün sona ermesi ile önceden hazırlanmış güvenli yerlere taşınacaktır.
- 15) Çabuk tutuşan maddelerle, yanıcı ve parlayıcı sıvılar yalnız önceden belirlenmiş özel yerlerde tutulacak, ağızları kesinlikle açık bırakılmayacaktır. Bu yer ısı kaynaklarından uzakta olacak ve ayrı bir Korumaya alınacaktır.
- 16) Üzerlerine yanıcı bir sıvı sıçramış ya da bulaşmış kişilerin üstlerini değiştirmeden çalışmalarına izin verilmeyecektir
- 17) Yağlı üstübu, paçavra ve benzeri maddelerin kendiliğinden yanması olası olduğundan etrafa atılması yasaktır. Bu maddeler kimyasal atık kovalarına koyularak, tehlikeli atık toplama alanına götürülecektir.
- 18) Yangın çıkış kapıları her zaman temiz, işler olacak ve bir engelle kapatılmayacaktır.
- 19) Yangın tüplerinin kontrolleri belirlenen periyoda uygun olarak yapılacak, kullanılan yangın tüpünün yenisi konacaktır.



**T.C.**  
**SİVAS VALİLİĞİ**  
**Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü**  
**Öğrenci Pansiyonu**

**Acil Durum Eylem Planı**

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 22 /44  
Kurum Kodu: 962466

- 20) Kâğıt ve çöp sepetlerine sigara izmariti atılmayacaktır. Mesai bitiminde çöp kovaları kontrol edilecektir.
- 21) Teknik nedenlerle kıvılcım ve şerare çıkabilecek yerlerde, kimyasal malzeme, yakıt dolum ve kullanım yerlerinde ve arşivde yangın söndürme cihazları bulundurulacak, sigara ve ateşle kesinlikle yaklaşılmayacaktır.
- 22) Tehlikeli bölgelerde 'Sigara içilmesi ve Ateşle yaklaşılması' hususlarında ikaz levhaları bulundurulacaktır.
- 23) Yangın riski yüksek olan birimlerde elektrikli soba, ocak gibi elektrikli gereçler kullanılmayacaktır.
- 24) Günlük çalışma bitiminde ve tatil başlangıcında her bölüm takım lideri makinelerin durdurulduğunu, elektriklerinin kapalı olduğunu kontrol ettirecektir.
- 25) Otomobil park yerlerinde araçlar acil çıkabilecek şekilde park edilecektir.
- 26) Alev yada kıvılcım saçan elektrik ark kaynağı, oksijen kaynağı, oksijenle kesme işleri veya spiralle yapılan kesme ve taşlama çalışmaları sırasında çevrede yangına karşı önlem alınacaktır. Bu amaçla bu işlerin yapıldığı yerlerin yakınlarında kolayca parlayabilecek türdeki bütün malzemeler başka yerlere götürülecek, götürülemiyorsa yangın söndürme cihazı hazır bulundurulduktan sonra işlere başlanılacaktır.

### **6.1.3. YANGININ DUYURULMASI**

Yangının başladığını ilk gören kişi eğer yangın çok küçük ise ve kişisel çaba ile söndüreceğine güveniyor ise en yakın yangın söndürme cihazı (Yangın tüpleri, yangın dolapları) ile müdahale ederek yangını söndürecektir. Aynı zamanda da olay mahallinin Yangın Ekibi acilen durumdan haberdar edilecektir.

Yangın ekibi yangının Çıkış sebeplerini araştırarak ve Eksiklikleri tespit ederek Yangın Tutanağı düzenleyecektir.

Yangının başladığını ilk gören kişi eğer kişisel çabaları ile yangını söndüremeyeceğini anlayınca **YANGIN EKİBİNİN** telefonlarını arayarak, yangının yeri, cinsi, nelerin yanmakta olduğu ve büyüklüğü ile ilgili bilgi verecektir.

### **6.1.4. YANGINA MÜDAHALE EDİLMESİ:**

Yangını ihbar alan ilk sorumlu Yangın Amirini ve Yangın Ekibini bilgilendirir. Yangın Amirinin talimatları doğrultusunda diğer itfaiye birimlerinden yardım ister.

İşyeri kapısında yangın durumunda aranılacak telefonlar asılı olarak bulunmalıdır.



T.C.  
SİVAS VALİLİĞİ  
Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü  
Öğrenci Pansiyonu

Acil Durum Eylem Planı

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 23 /44  
Kurum Kodu: 962466

Yangın Ekibi en kısa sürede yangın mahalline ulaşır yangına müdahale ederek yangının yayılmadan söndürülmesini sağlar. Aynı zamanda gerekli soğutma işlemlerine nezaret ederek yangının yayılmasını önleyici tedbirleri alır.

Elektrik bakımcıları Yangın Amirinin talimatıyla elektriği keserek yangınla mücadelenin daha aktif olmasını sağlar.

Kapalı alanlarda ve havalandırması zor olan yerlerde özel maske kullanılmalıdır. Açık havada ve havalandırılması mümkün olan yerlerde yangın söndürme için gerekli zamandan fazla **DUMAN VE GAZ** içerisinde kalınmamalıdır.

Yangınla müdahalede görev alanlar önce yangında mahsur kalanları kurtaracak, sonra duruma göre **EVRAK, DOSYA, MAKİNA** gibi kıymetli mal ve malzemelerin kurtarılmasına çalışacaktır.

**ELBİSELERİ TUTUŞANLAR** yere yatıp yuvarlanmalı veya olaya yakın olanlar tarafından **ISLAK ÖRTÜ** veya **ÇAMAŞIRLA** örtülmelidir.

#### 6.1.5. YANGIN SÖNDÜRME YÖNTEMLERİ

Tesiste yangın söndürücü olarak Karbondioksit, Köpük, Kuru Kimyevi tozlu (K.K.T.) taşınabilir yangın söndürücüler kullanılmaktadır. (Bu maddeler havadan ağır olduğu için ateşin üzerini kaplar ve onu oksijensiz bırakarak söndürülmesini sağlar.

Taşınabilir yangın söndürücüler kullanılırken, söndürücü alevlerin köküne doğru sevk edilmeli ve süpürür gibi tüm ateşli alana en yakın yerden başlamak üzere taranmalıdır. Cihazların elverdiği ölçülerde bu hareketler tekrarlanmalıdır. Taşınabilir cihazların etkili olabileceği uzaklık, 1 metre ile 2,5 metre arasında değişmektedir. Cihazların boşalma süresi 10 sn. ile 20 sn arasındadır.

Taşınabilir yangın söndürücülere ek olarak su hortumlarının bulunduğu yangın dolapları işletme içerisinde birçok yerde bulunmaktadır.

Akaryakıtlar, Yağlar ve Boyadan oluşacak yangınlarda su kullanılmayacak, su yerine Kuru Kimyevi Tozlu yangın söndürme cihazları kullanılacaktır.

İşletmelerde bulunan elektrik tesisatı, elektrik dağıtım panoları, aydınlatma armatürleri ve kablolar, bilgisayar sistemleri, kesintisiz güç kaynağı sistemleri ve klimalar üzerine kesinlikle su tutulmayacaktır.





T.C.  
SİVAS VALİLİĞİ  
Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü  
Öğrenci Pansiyonu

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 24 /44  
Kurum Kodu: 962466

Acil Durum Eylem Planı

Yangın Söndürme Cihazlarının Doğru Kullanılması

Doğru		Yanlış
	<p>Rüzgârı arkanıza alınız.</p> <p>Cihazı alevin dibine tutunuz</p> <p>Yakıtı akan ve damlayan yangınlarda yukarıdan aşağıya doğru söndürünüz</p> <p>Birden fazla cihaz varsa ikisini aynı anda kullanınız</p> <p>Kor artıklarını su ile söndürünüz</p> <p>Kullanılan portatif söndürücüleri tekrar doldurunuz</p>	

6.1.6. YANGIN SONRASI YAPILMASI GEREKENLER

Yangın sonrasında Yangın Ekibi hasar tespitlerini yapar ve olay mahalli, oluş nedeni, zamanı, zarar miktarı ve ne ile söndürüldüğünü içeren ayrıntılı bir Yangın Tutanağı düzenler. Tutanağın bir sureti Yangın dosyasında saklanır, diğer sureti ise sigortadan hasarın tazmini için Muhasebe Müdürüne gönderilir.

Yangın, Terör, Sabotaj ve Kötü niyetli bir hareket sonucu meydana gelmişse durum **KOLLUK KUVVETLERİNE** bildirilir.





**T.C.**  
**SİVAS VALİLİĞİ**  
**Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü**  
**Öğrenci Pansiyonu**

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 25 /44  
Kurum Kodu: 962466

**Acil Durum Eylem Planı**

## 6.2. İŞ KAZALARINDA

### 6.2.1. Kaza Olduğunda Kurtarma Operasyonu:

Acil durum ihbarını alan İş güvenliği yöneticisi kurtarma ekibinin toplanma sahalarında toplanmasını sağlar. Kurtarma ekip liderine ve ekibe acil durumun türü, büyüklüğü ve yeri hakkında gerekli bilgiler verildikten sonra; ekip lideri ekibin kurtarma operasyonu için gerekli ekipmanları, iş aletleri ve iş makineleri ile kişisel koruyucu malzemelerini depodan almalarını sağlar.

Daha sonra; toplanma bölgesinin yakınında bulunan araçlara binilerek operasyon bölgesine hareket edilir. Öncelikle, toplanma bölgesinden gelecek olan personel mevcudu bilgisine bağlı olarak enkaz altında bulunabilecek insanların kurtarma çalışmalarını başlatacaktır

### 6.2.2. İş Kazası Olduğunda acil müdahale planı:

- Herhangi bir iş kazası olması halinde eğer ilk yardım konusunda gerekli eğitimi almış ve sertifikalı kişi ilkyardım gereklerini uygulayacaktır.
- Kazadan sağlık biriminin haberdar edilmesi ve kaza geçirmiş kişiye ilk yardım yapılması temel önceliklerdir.
- Bu yüzden olabilecek en çabuk şekilde sağlık birimini arayınız ve yaralı hakkında temel gözlemlerinizi iletiniz. Eş zamanlı olarak en yakın ilk yardım görevlisine ulaşmaya çalışmak önemlidir. Eğer en yakın ilk yardım görevlisini bilmiyorsanız, sağlık memuruna ilk yardımcının gelmediğini haber verin ve onunla iletişim halinde ilk yardım görevlisine ulaşınız.
- Sağlık memuru kendisi daha yakında derhal o bölgeye gelmeyi tercih edebilir.
- Sağlık memuru gerekli görürse Hasta nakil aracı çağırır.
- Bölgedeki sağlık merkezlerinin telefonları sağlık biriminde asılıdır. (Acil durum telefonları listesi)
- Sağlık Memuru yönelteceği sorularla kaza ve yaralının durumu hakkında gerekli bilgileri almaktan ve sonraki eylemleri organize etmekten sorumludur.
- Hasta nakil aracını kullanmakla yetkili kişilerin listesi sağlık biriminde asılıdır. (şoför listesi)
- Hasta nakil aracının her zaman hazır bulundurulması sorumluluğu sağlık memurundur
- Hasta nakil aracı anahtarları iki noktada bulunur:
  - Sağlık birimi
  - Ana giriş kapısı
- Sağlık Memuru kazayı bildirenden aldığı bilgilere dayanarak hemen hasta nakil aracıyla olay yerine gider.
- Hasta nakil aracında gerekli ilk yardım malzemesi vardır.



T.C.  
SİVAS VALİLİĞİ  
Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü  
Öğrenci Pansiyonu

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 26 /44  
Kurum Kodu: 962466

Acil Durum Eylem Planı

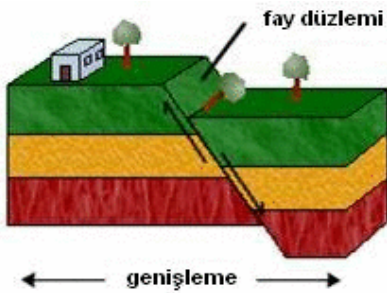
- Olay yerine hasta nakil aracının ulaşamayacak olması halinde sağlık görevlisi sertifikalı ilkyardım eğitimi almış personel gerekli ilk yardım malzemesini alarak derhal olay yerine gider.
- Hasta nakil aracı; olay yerine en yakın ve güvenli bir şekilde çalışır vaziyette park edilecek, hasta sedyesi çıkartılarak hazır duruma getirilecektir,
- Hasta nakil aracı şoförü hastaya müdahale etmeyecek ve ettirmeyecektir, Doktor veya Sağlık Memuru durumu değerlendirerek ilk müdahaleyi yaptıktan sonra tarif edilen pozisyonda hasta sedyeye yatırılacak ve baş kısmı şoför arkasına gelecek şekilde sedye hasta nakil aracına yerleştirilecektir,
- İşyeri hekimi veya sağlık memurunun talimatına göre sağlık birimine veya en yakın hastaneye gidilecektir, Seyir esnasında aracın dörtlü ikaz lambaları ve farları yakılacak durumun aciliyetine göre aralıklı olarak korna çalınacaktır.
- Yaralı için iş kazası tutanağı hastanın ilgili sağlık kuruluşuna sevki gerçekleştirildikten sonra sağlık memuru tarafından iletilir.
- Hasta nakil aracı hastanenin acil servisi önüne ve arkası acil servis kapısına bakacak şekilde park edecek, siren kapatılacak, ikaz ışıkları açık bırakılacak ve hasta sedye ile acil servis'e götürülecektir,
- İşyeri hekimi veya sağlık memuru hastane yetkililerinin değerlendirmesi sonucunu bekleyecek veya geri dönecektir.
- Uzuv kopması yaralanmalarında, uzvun koptuğu vücut bölümü "sotanik (%0,9 NaCl)" emdirilmiş tamponla kapatınız. Kopan uzuv steril bir torba veya temiz bir havlu içerisine koyup, içi buz dolu bir torbaya koyunuz ve hasta ile en yakın hastaneye götürünüz. Buzun direkt olarak kopan uzva temas etmemesini sağlayınız.

### 6.3. DOĞAL OLAYLARDA

#### 6.3.1. DEPREM

##### 6.3.1.1. Tanım:

##### 6.3.1.1.Tanım:



Deprem, yer içindeki fay hattı olarak adlandırılan kırıklar üzerinde biriken biçim değiştirme enerjisinin aniden boşalması sonucunda meydana gelen yer değiştirme hareketi ve neden olduğu karmaşık elastik doğal dalga hareketleridir. Depremi afet yapan, bu doğal olayın negatif etkilerini ortadan kaldıracak veya minimize edecek önlemlerin alınmasıdır.

Deprem bir doğa olayıdır. Yerkabuğu içindeki herhangi bir kaynaktan ani olarak çıkan titreşimlerin dalgalar halinde yayılarak geçtikleri ortamdan ve



**T.C.**  
**SİVAS VALİLİĞİ**  
**Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü**  
**Öğrenci Pansiyonu**

**Acil Durum Eylem Planı**

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 27 /44  
Kurum Kodu: 962466

yeryüzünü sarsan bir olaydır. Yer yapısının ani kırılması, kayması, sallanması, çökmesi halinde ortaya çıkar.

**6.3.1.2. Deprem Yaşanmadan Önce Alınması Gereken Önlemler:**

- İşyerinde depremin ne olduğu, deprem sırasında neler yapılacağı hususunda eğitim verilecek ve öncelikler belirlenecektir.
- 72 Saatlik Acil Durum için hazırlanılmalı ve Acil Durum Ekipleri güncelleştirilecektir.
- Acil Durum için gerekli ilk yardım ekipmanları kontrol edilecektir. İşletmede ve Taşıma araçlarında çadır, yangın söndürücü, pilli radyo ve el feneri bulundurulacaktır.
- Depremde nerede toplanılacağı ve toplanma bölgesi belirlenmiştir. Önemli evrak ve Belgelerin başka yerlerde kopyaları bulundurulacak ve emniyetli olup olmadıkları kontrol edilecektir.
- Telefonların çalışmadığı durumlar göz önüne alınarak, haberleşme sağlamak için araçlar belirlenecektir.
- Tüm işletme elemanları deprem anında su, elektrik, gaz veya bunlarla çalışan alet, araç ve cihazlar açıp kapama, kontrol altına alma konusunda bilgilendirilecektir.
- Dosya dolapları ve rafları hem birbirine, hem de duvara emniyetli bir şekilde sabitlenecektir.
- Üst raflardaki ağır eşyaları alt raflara indirilecektir.
- Koridor duvarlarında asılı duran tablo ve benzeri eşyalar emniyetli ve düşmeyecek şekilde sabitlenecektir.
- Özellikle ambar bölümünde düzensiz istifleme yapılmayacaktır.
- Kimyasal maddelerin depolandığı alanlarda düzensiz istifleme yapılmayacak ağız açık kimyasal hiçbir şekilde bırakılmayacaktır.
- Binada ve etrafta odun, kömür, gaz, benzin, kağıt, kuru ot, eski eşya v.b yanıcı maddeler varsa bunları binalardan uzaklaştırıp, yangın tehlikesi olmayacak emniyetli yerlerde muhafaza edilecektir.
- İşletme genelinde kırılan camlar özellikle risk yaratabilecek konumda ise derhal yenisi ile değiştirilecektir.
- Yangın söndürme cihazlarının periyodik olarak kontrolleri yapılacaktır. Acil kaçış yollarına ve acil çıkış kapılarının bulunduğu yerlerin önlerine malzeme istifi yapılmayacaktır.
- Deprem sonrası için bir buluşma noktası ayarlayın.
- Acil çıkış kapılı ve acil durum toplanma merkezlerine giden yollarda yönlendirme levhaları yerleştirilecektir.
- Kaçış yolunu engelsiz tutun.



**T.C.**  
**SİVAS VALİLİĞİ**  
**Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü**  
**Öğrenci Pansiyonu**

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 28 /44  
Kurum Kodu: 962466

**Acil Durum Eylem Planı**

- Yangın donanımları ve tüpler sürekli çalışır konumda olacaktır. Deprem sırasında enerjinin kesilmesi gereken makine ve ekipmanların listesi hazırlanacak ve güncel tutulacaktır.
- Çatılarda yangın riskine karşı herhangi bir yanabilir malzeme bırakılmayacaktır.
- İl, İlçe ve Kurtarma - Yardım Komitesi ile iletişim koparılmayacak, Üretilen yeni bilgiler temin edilecektir.

**6.3.1.3. Deprem Anında Yapılması Gerekenler:**

- Başınızı düşebilecek eşyalardan koruyarak, çömelin.
- Deprem anında herhangi bir yerde çalışan personel kendi güvenliğini sağlayacak bir yerde depremin bitmesini bekleyecektir. Depremin bitmesi ile o anda çalıştığı cihaz, makinesini kapatıp, elektrik, gaz yakıt bağlantılarını kesip panik yapmadan acil çıkış kapılarından çıkacak ve kendisine en yakın acil durum toplanma merkezine gidecektir. Depremin bitmesiyle acil durum ekipleri derhal organize olacaktır.
- Mümkün olduğu kadar sakin olunacak ve çevrenizdekileri sakinleştireceksiniz. Dış duvardan bacadan ve pencereden uzak durunuz. Masa, yatak veya kolon altına giriniz.
- Bağırıp panik yapmayın.
- Dışarıya koşarak kaçmayınız.
- Savrulmamak için tutununuz.
- Asansörü kullanmayın.
- Sarsıntı esnasında merdivenlerden kaçmaya çalışmayın.
- Araç Şoförleri aracı en yakın güvenli bölgeye çekecekler ve çevresinde belirlenen güvenlik önlemlerini derhal alacaklardır.
- Kopuk kablolardan uzak durunuz.
- Deprem esnasında dışarıda iseniz duvarlardan, elektrik hatlarından, devrilebilecek şeylerden uzak durunuz.
- En yakın boş alan veya parklara sığınınız.

**6.3.1.4. Depremden Sonra Yapılması Gerekenler:**

- İletişim, güvenlik ve tahliye ekibi bütün personelin güvenli bir yere çekildiğinden emin olacaktır özellikle parça düşme riski bulunan yerlerde insanların bulunmadığından emin olacaktır.
- İlk yardım ekibi yaralı var ise ilk yardımlarını yapacak yaralıları en yakın Sağlık tesislerine gönderecektir.
- Deprem sırasında yangın çıkması halinde yangın ekibi öncelikle yangın çıkan bölümün enerjisini keserek yangına müdahale edecektir ve soğutma çalışmalarına başlayacaktır. Hatlarda kopma veya hasarlar varsa süratle giderilecektir.
- Kimyasal sızıntı ekipleri yerler yayılmış kimyasal var ise inert malzeme ile süratle



**T.C.**  
**SİVAS VALİLİĞİ**  
**Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü**  
**Öğrenci Pansiyonu**

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 29 /44  
Kurum Kodu: 962466

**Acil Durum Eylem Planı**

temizlenmesini sağlayacaktır.

- Acil durum ekiplerinin seri şekilde hareket edebilmesi için personelin sakin olması ve ekibin işlerine müdahale etmemesi gerekmektedir.
- Kişilerde yaralanmalar var mı, kontrol ve tespit edilecektir.
- Elektrik sigortalarını kapatılacaktır. Ocak, ısınmada kullanılan sobalar, doğalgaz ve Vanalar kapatılacaktır.
- Söylenti yapılmayacak ve söylentilere inanılmayacaktır.
- Radyolar açık tutulacak, çıplak ayakla dolaşılmayacak ve çevredekilere yardımcı olunacaktır.
- Görevlilere müdahale edilmeyecek, gerekiyorsa yardımcı olunacaktır.
- Her an deprem olacakmış gibi hazırlıklı olunacaktır.

### **6.3.2. SEL VE SU BASKININDA**

#### **6.3.2.1.Sel ve Su Baskınında Önce Alınması Gereken Önlemler:**

- Sel baskınına maruz kalmamak için açık alanda ve tesis içinde bulunan tüm rögarlar üç ayda bir periyodik olarak temizlenecektir.
- Açıkta bırakılan su ile reaksiyona girebilecek malzemeler palet veya raf gibi zeminden yüksekte olan yerlerde depolanacaktır.
- Çatıda yer alan su kanalları ve suyu aşağıya veren borular yılda en az iki defa temizlenecektir.

#### **6.3.2.2.Sel ve Su Baskınında Yapılması Gereken Önlemler:**

- Sel veya su baskını durumunda çalışanlar güvenilir, yüksek bir konumda bekleyecektir.
- Zeminde bulunan elektrik ekipman ve panolarının enerjileri kesilecektir.
- İletişim Güvenlik ve Tahliye Ekibi ile Arama ve Kurtarma Ekipleri mahsur kalan personeli kurtaracak, güvenilir bir yere çıkaracaktır.
- İlk Yardım Ekibi yaralı personele ilk müdahaleyi acilen yapacaktır.
- Bakım Onarım Ekibi organize olarak suyun tahliyesini sağlayacaktır.
- Tesis tamamen boşaltıldığında Hasar Tespit Ekipleri incelemelerde bulunarak gerekli Tutanakları düzenleyecektir.
- Hasar Tespit Ekibi, Hasar Tespiti Yapacak Ve Yetkililere Bildirecektir.

### **6.3.3. FIRTINA – HORTUM**

#### **6.3.3.1.Fırtına ve Hortum Sırasında Yapılması Gerekenler:**

- Açıktaki personel kapalı bölgelere çekilmelidir.



**T.C.**  
**SİVAS VALİLİĞİ**  
**Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü**  
**Öğrenci Pansiyonu**

**Acil Durum Eylem Planı**

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 30 /44  
Kurum Kodu: 962466

- Pencere Önleri veya kapılardan uzak durmalıdır.
- Duruma göre enerji kesilerek fırtına ya da hortumun dinmesi beklenmelidir.
- Enerji hatlarının altında motorlu taşıtların bulunması engellenmelidir.
- Hasar tespiti yapılarak gerekli onarım çalışmalarına girişilmelidir

#### **6.4. BASINÇLI KAZANLARDA KAZALAR - ALINACAK ÖNLEMLER:**

##### **A.BUHAR KAZANI PATLAMASI**

###### **Buhar Kazanı Patlama Nedenleri;**

- a) Tahliye sistemlerinin çalışmaması
- b) Su besleme sistemlerinin çalışmaması
- c) Buhar verme işlerinin gecikmesi
- d) Basınç testlerinin yapılmayışı
- e) Kazan cidarlarının incilmesi ve cidarlarda çatlaklar oluşması
- f) Emniyet supaplarının çalışmaması

###### **Buhar Kazanı Patlamasını Önlemek İçin Yapılması Gerekenler;**

- a) Tahliye ve boşaltma sistemleri periyodik olarak kontrol edilmeli ve kayıt tutulmalı,
- b) Kazan işletme talimatına uygun hareket edilmelidir.
- c) Kazan besleme suyu vana ve pompaları (otomatik ya da manuel) periyodik olarak kontrol edilmeli ve kayıt tutulmalı,
- d) Buhar kazanları yılda bir kez olağan ya da en az üç ay kullanılmayıp yeniden devreye alınmak istendiğinde en yüksek işletme basıncının 1,5 katı fazlası ile hirdostatik basınç testine tabi tutulmalı, Test raporları dosyalanmalıdır.
- e) Emniyet supapları da kazan ile birlikte yılda bir kez test edilmeli, Test raporları dosyalanmalıdır.

##### **B.HAVA TANKI PATLAMASI**

###### **Hava Tankının Patlama Nedenleri**

- a) Basınç testlerinin yapılmayışı
- b) Tank cidarlarının incilmesi ve cidarlarda çatlaklar oluşması
- c) Emniyet supaplarının çalışmaması

###### **Hava Tankı Patlamasını Önlemek İçin Yapılması Gerekenler;**

- a) Hava tankları yılda bir kez en yüksek işletme basıncının 1.5 katı fazlası ile hirdostatik basınç testine tabi tutulmalı,Test raporları dosyalanmalıdır.
- b) Mümkünse tankın yılda 1 kez röntgeni çekilerek raporu dosyalanmalıdır.



**T.C.**  
**SİVAS VALİLİĞİ**  
**Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü**  
**Öğrenci Pansiyonu**

**Acil Durum Eylem Planı**

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 31 /44  
Kurum Kodu: 962466

- c) Emniyet supapları da hava tankı ile birlikte yılda bir kez test edilmeli, Test raporları dosyalanmalıdır.

## **6.5.SABOTAJ**

### **6.5.1. Sabotaj Öncesi Alınacak Tedbirler:**

- Güvenlik yeterli ve yetkin olacak şekilde eğitim almış olması sağlanır.
- Kimlik kartı olmayan personel içeri alınmaz.
- Ziyaretçilere gidileceği noktaya kadar eşlik edilir.
- Yetkili makamlardan yardım istenecektir.





**T.C.**  
**SİVAS VALİLİĞİ**  
**Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü**  
**Öğrenci Pansiyonu**

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 32 /44  
Kurum Kodu: 962466

**Acil Durum Eylem Planı**

**BÖLÜM 7**

**EKLER:**

- **EK – 1 ACİL DURUM TELEFON LİSTESİ**
- **EK – 2 ACİL DURUM TOPLANMA BÖLGESİ**
- **EK – 3 ACİL DURUM TALİMATI**
- **EK – 4 KAZA BİLDİRİM FORMU**
- **EK – 5 VAZİYET ÖLÇEKLİ PLANI**





T.C.  
SİVAS VALİLİĞİ  
Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü  
Öğrenci Pansiyonu

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 33 /44  
Kurum Kodu: 962466

Acil Durum Eylem Planı

**EK-1**

**ACİL DURUM TELEFON LİSTESİ**

■ YANGIN	110
■ AMBULANS	112
■ TRAFİK	154
■ POLİS	155
■ JANDARMA	156
■ ZEHİR DANIŞMA MERKEZİ	114
■ ORMAN YANGIN İHBAR	177
■ CENAZE HİZMETLER	188
■ SAĞLIK DANIŞMA	184
■ ELEKTRİK ARIZA	186

**ACİL DURUMLARDA ÖNCELİKLE ARANACAKLAR LİSTESİ**

ADI SOYADI	GÖREVİ	TELEFON
Harun Kırıl	ACİL DURUM YÖNETİCİSİ	<b>0507 873 6574</b>
Süleyman Erdoğan	ACİL DURUM LİDERİ	<b>0545 485 12 42</b>



T.C.  
SİVAS VALİLİĞİ  
Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü  
Öğrenci Pansiyonu

Acil Durum Eylem Planı

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 34 /44  
Kurum Kodu: 962466

**EK-2**

ACİL DURUM TOPLANMA BÖLGESİ

PANSİYON BİNASI

TOPLANMA ALANI

OKUL BİNASI



**T.C.**  
**SİVAS VALİLİĞİ**  
**Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü**  
**Öğrenci Pansiyonu**

**Acil Durum Eylem Planı**

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 35 /44  
Kurum Kodu: 962466

**EK-3**

**ACİL DURUMDA DİKKAT EDİLECEKLER**

- A) Sakin olun ve ne olduğunu anlamaya çalışın,**
- B) Size zarar vermesi muhtemel malzemelerden uzak durmaya çalışın,**
- C) Planlı ya da sizce en emniyetli kaçış yönünü seçmeye çalışın,**
- D) Unutmayın kaçmak her zaman en iyi çözüm değildir,**
- E) Başınızı ve yüzünüzü mutlaka emniyete alın,**
- F) Bulduğunuz mahalli terk ederken; makineleri ve ekipmanları emniyete alıp kapatınız,**
- G) Dışarıya çıktıktan sonra derhal Acil Durum Toplanma Bölgesine gidin,**
- H) Liderinizi/yöneticinizi bularak yoklamanın yapılmasına yardımcı olun,**
- İ) Acil Durum Yönetimince verilecek bilgilere göre hareket edin.**



T.C.  
SİVAS VALİLİĞİ  
Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü  
Öğrenci Pansiyonu

Acil Durum Eylem Planı

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 36 /44  
Kurum Kodu: 962466

**EK-4: İŞYERİ KAZA VE MESLEK HASTALIĞI BİLDİRİM FORMU**

1	İşyerinin	Bölge Müdürlüğü Sicil No :
		Unvanı :
		Adresi :
		İşçi Sayısı : Erkek <input type="checkbox"/> Kadın <input type="checkbox"/> Çocuk <input type="checkbox"/> Eski Hük. <input type="checkbox"/> Özürlü <input type="checkbox"/> Stajyer <input type="checkbox"/>
2	Kaza Tarihi : ..... Kaza Gününde İşbaşı Saati : ..... Kazanın olduğu saat : .....	
	Kazanın Meydana Geldiği Bölüm : Kazada Yaralanan Uzuv – Yaralanma Şekli :	
3	İşçinin 1. derece yakınının Adı Soyadı Açık adresi :	
	Meslek Hastalığı Tanısı veya Şüphesi Tarihi :	
4	Meslek Hastalığı Tanısı veya Şüphesi İle Sevk edilenin Çalıştığı Bölüm / İş :	
	Meslek Hastalığı Tanısı veya Şüphesinin Türü :	
	Meslek Hastalığının Saptanma Şekli: Periyodik <input type="checkbox"/> Üst Kurum <input type="checkbox"/> Meslek Hast. <input type="checkbox"/> Diğer <input type="checkbox"/> Muayene ile <input type="checkbox"/> Sevki ile <input type="checkbox"/> Hastanesinde <input type="checkbox"/>	
5	Kazazede veya Kazazedelerin / Meslek Hastalığı Tanısı veya Şüphesi ile Hastaneye Sevk	Adı Soyadı :
		Cinsiyeti : E <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/>
		Sigorta Sicil No :
		Yaşı :
		İşe Giriş Tarihi :
		Esas İş (Mesleği) :
		Medeni Hali : Evli <input type="checkbox"/> Bekar <input type="checkbox"/> Dul <input type="checkbox"/>
		Öğrenim Durumu : İlköğretim <input type="checkbox"/> Ort.öğr. <input type="checkbox"/> Y. Okul <input type="checkbox"/> Üniversite <input type="checkbox"/> Y. Lisans <input type="checkbox"/> Doktora <input type="checkbox"/>
		Kaza Anında Yaptığı İş :
6	Kaza sonucu ölü yaralı sayısı : Ölü <input type="checkbox"/> Ağır Yaralı <input type="checkbox"/> Uzuv Kaybı <input type="checkbox"/> Hafif Yaralı <input type="checkbox"/>	
	Kaza sonucu yaralanan işçilerden İstirahat alanların sayısı : 1.Gün <input type="checkbox"/> 2.Gün <input type="checkbox"/> 3. Gün <input type="checkbox"/> 3 günden fazla veya açık istirahat <input type="checkbox"/>	
	Kazayı Gören : Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>	
	Şahitlerin Adı Soyadı :	
	Şahitlerin Adresi :	
	Şahitlerin İmzası :	
<b>Kazanın Sebebi ve Oluş Şekli (Açıklayınız)</b>		
7. İşveren veya Vekilinin Adı ve Soyadı İmzası		

Not: 1- İşverenler işyerinde meydana gelen iş kazasını ve tespit edilecek meslek hastalığını en geç iki iş günü içinde yazılı ile ilgili Bölge Müdürlüğüne bildirmek zorundadır. (4857 sayılı İş Kanunu md. 77) Bu bildirim zamanında yapmayan işverenlere aynı kanunun 105 inci Maddesi uyarınca idari para cezası uygulanır.

2- 1, 3, 5 ve 7. inci bölümler hem kaza, hem de meslek hastalığı bildiriminde,

2 ve 6. inci bölümler sadece kaza bildiriminde, 4. üncü bölüm ise sadece meslek hastalığı bildiriminde, doldurulacaktır





T.C.  
SİVAS VALİLİĞİ  
Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü  
Öğrenci Pansiyonu

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 38 /44  
Kurum Kodu: 962466

Acil Durum Eylem Planı

A BLOK 2.KAT PLANI						
208	207	206	205	YANGIN MERDİVENİ	KAT MUT.	WC DUŞ
→						BELLETMEN ODASI
209	210	211	ASANSÖR			204
HARUN KIRAL Okul Müdürü				MERDİVENLER		203
						202
						201





T.C.  
SİVAS VALİLİĞİ  
Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü  
Öğrenci Pansiyonu

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 40 /44  
Kurum Kodu: 962466

Acil Durum Eylem Planı

B BLOK 1.KAT			
WC DUŞ	KATM	YANGIN MERDİVENİ	YEMEKHANE
DEPO		ÇIKIŞ	
BELLETMEN		ASANSÖR	
106			OKUMA SALONU
105			İDARI BÖLÜM
104		MERDİVEN	VELİZİYRT
			HARUN KIRAL Okul Müdürü





T.C.  
SİVAS VALİLİĞİ  
Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü  
Öğrenci Pansiyonu

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 41 /44  
Kurum Kodu: 962466

Acil Durum Eylem Planı

		B BLOK 2.KAT									
WC DUŞ	KATM.	YANGIN MERDİVENİ	216	217	218	219	220				
BELLETMEN		ÇIKIŞ									
215		ASANSÖR		224	223	222	221				
214											
213		MERDİVEN					HARUN KIRAL Okul Müdürü				
212											








T.C.  
SİVAS VALİLİĞİ  
Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü  
Öğrenci Pansiyonu

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 43 /44  
Kurum Kodu: 962466

Acil Durum Eylem Planı

ACIL DURUM TALİMATI	
Acil Durum Gereken Bir Olayda Sakin Olun	
	Acil durumu bildirin Adınızı söyleyin Ne olduğunu anlatın Nerede olduğunuzu söyleyin Yaralılarınızın bilgi verin
İlk hareket planı	 Tehlikeden hemen uzaklaşın İlk yardım bulmaya çalışın
Emniyetli yere gidin	 Güvenliyer işaretlerini takip edin çıkışı bulun

YANGIN TALİMATI	
Yangın Durumunda Sakin Olun	
Alarmı çalıştırın	En yakın alarm butonunu bulun
	İtfaiyeyi arayın. Numarası <b>110</b> Adınızı söyleyin Ne olduğunu anlatın Nerede olduğunuzu söyleyin Yaralı varmı bilgi verin
Emniyetli yere gidin	 Güvenliyer işaretlerini takip edin çıkışı bulun. Kişisel eşyalarınızı toplamaya çalışmayın
Toplanma noktasına gidin	 Doğrudan toplanma noktasına gidin. Binanın sağ tarafındaki açıklık ( bina ile banka arasındaki yer)

 Elektrik Paneli	 Yangın Alarmı	 Özürlü	 Kaçış Yönlendirme
 Yangın Dolabı	 Yangın Söndürme Tüp	 Toplanma Noktası	 Tahliye Sedyesi
 Yangın Merdiveni	 Yangın Telefon	 Yangın Çıkışı	 Asansör
 İlk Yardım Noktası	 Tahliye Yolu	 Bulduğunuz Nokta	



T.C.  
SİVAS VALİLİĞİ  
Ahmet Ayık Spor Lisesi Müdürlüğü  
Öğrenci Pansiyonu

Acil Durum Eylem Planı

Döküman No: 030  
Yayın No : 01  
Yayın Tarihi: 11/11/2024  
Revizyon Sayısı:01  
Sayfa No: 44 /44  
Kurum Kodu: 962466

TARİH	REV.	AÇIKLAMA	SORUMLU
11/11/2024	01	REVİZYON EDİLMİŞ YAYIN	İSG YÖNETİM TEMSİLCİSİ

Süleyman Erdoğan  
Pan. Sor. Müdür Yrd.

Harun Kırıl  
Okul Müdürü